



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

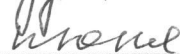
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра конституционного права и прав человека

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.В. Кузьмина
(подпись)

« 13 »  20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются приобретение студентами необходимого объема знаний о природе и роли местного самоуправления как формы организации и осуществления власти, его системе и компетенции в современном российском государстве, а также закрепление ранее полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование навыков работы с муниципальными правовыми актами, навыков практической деятельности в сфере муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Муниципальное право» в структуре образовательной программы является обязательной и входит в вариативную часть.

Муниципальное право изучается студентами в 6 семестре, после освоения таких обязательных дисциплин базовой части как Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Финансовое право. Муниципальное право, исходя из специфики предмета правового регулирования, является комплексной отраслью российского права и заимствует нормы других отраслей права. Поэтому изучение муниципального права построено не только на получении новых более углубленных знаний в сфере местного самоуправления, но и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для профессиональной юридической деятельности в органах местного самоуправления.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов ранее изученных дисциплин профессионального цикла;

Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации;

Владеть: юридической терминологией и юридической техникой, навыками работы с правовыми актами, навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства).

Изучение дисциплины предшествует прохождению студентами производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия: местное самоуправление, вопросы местного значения, муниципальное образование, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, муниципальный правовой акт, муниципальная собственность, местный бюджет, местные налоги (ПК-14, ПК-15);
- предметы ведения местного самоуправления (ПК-1, ПК-15, ПК-16);
- уровни правового регулирования местного самоуправления (ПК-1, ПК-14, ПК-15);
- полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления (ПК-1, ПК-16);
- виды муниципальных правовых актов, основные требования к их разработке и принятию (ПК-1, ПК-16);
- виды муниципальных образований и принципы установления их границ (ПК-1, ПК-16);
- формы осуществления местного самоуправления (ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- структуру органов местного самоуправления, порядок их формирования и деятельности (ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- основные полномочия органов местного самоуправления (ПК-1, ПК-14, ПК-16);
- принципы муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, правовой статус муниципальных служащих, требования, предъявляемые к служебному поведению муниципальных служащих (ПК-14, ПК-16);
- правовую основу противодействия коррупции (ПК-14);
- особенности правового положения граждан в сфере местного самоуправления, способы охраны и защиты прав граждан (ПК-16);
- основные требования законодательства к объектному составу муниципальной собственности и порядку управления ею (ПК-16);
- структура местного бюджета, источники поступления средств в местный бюджет и направления расходования бюджетных средств (ПК-16);
- гарантии прав местного самоуправления (ПК-16);
- виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, основные составы правонарушений, порядок применения ответственности (ПК-14, ПК-16);
- основные проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в сфере местного самоуправления (ПК-1).

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями (ПК-1);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (ПК-4, ПК-15);
- осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации (ПК-1);
- совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при выполнении должностных обязанностей (ПК-4);
- правильно выбирать форму и структуру проекта нормативного правового акта, применять на практике основные средства и приемы юридической (нормотворческой) техники (ПК-1);
- осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации (ПК-15, ПК-16);
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста) (ПК-14);
- правильно составлять и оформлять юридические документы (ПК-4).



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и служебной информацией (ПК-4, ПК-14, ПК-16);
- навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства) (ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- навыками анализа правоприменительной практики (ПК-1, ПК-14, ПК-15);
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий (ПК-1, ПК-4);
- методиками подготовки правовых актов, в том числе актов управления (ПК-1).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	<u>Раздел 1 Общие положения</u> Тема 1. Введение в муниципальное право.	6	1	0	
	Тема 2. Понятие местного самоуправления		1	0	
2.	<u>Раздел 2 Основы местного самоуправления</u> Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	6	2	4 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.		2	2 практическое занятие	
	Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления.		2	4 практическое занятие	
3	<u>Раздел 3 Система местного самоуправления</u> Тема 6. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного	6	4	6 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

	самоуправления. Тема 7. Структура органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 8. Муниципальная служба		2 0	4 практическое занятие 2 практическое занятие	
4.	<u>Раздел 4 Предметы ведения местного самоуправления</u> Тема 9. Понятие и структура предметов ведения местного самоуправления. Тема 10. Полномочия органов местного самоуправления	6	2 0	2 практическое занятие 2 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
5.	<u>Раздел 5 Гарантии прав местного самоуправления.</u> Тема 11. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления.	6	1 1	2 практическое занятие 2 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
6.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины.	6	0	2	
Итого за семестр:			18	32	Форма промежуточной аттестации – зачет
Итого по дисциплине:			18	32	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения,	2	2	0	



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

	самостоятельной работы и форм аттестации				
Итого:			2		
2.	<u>Раздел 1 Общие положения</u> Тема 1. Введение в муниципальное право. Тема 2. Понятие местного самоуправления	3	0	0	Контрольная работа
3.	<u>Раздел 2 Основы местного самоуправления</u> Тема 3. Правовая основа местного самоуправления Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления. Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления.	3	4	0	Контрольная работа
4.	<u>Раздел 3 Система местного самоуправления</u> Тема 6. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Тема 7. Структура органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 8. Муниципальная служба	3	0	4 практ. занятие 2 практ. занятие	Опрос на практическом занятии; участие в дискуссии или обсуждении проблемных аспектов темы.
5.	<u>Раздел 4 Предметы ведения местного самоуправления</u> Тема 9. Понятие и структура предметов ведения местного самоуправления. Тема 10. Полномочия органов местного самоуправления	3	0	0	Контрольная работа
6.	<u>Раздел 5 Гарантии прав местного самоуправления.</u> Тема 11. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления.	3	0	0	Контрольная работа
Итого:			4	6	Форма промежуточной аттестации – зачет
Итого по дисциплине:			6	6	



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Раздел 1 Общие положения</u> Тема 1. Введение в муниципальное право.	7	1	0	
	Тема 2. Понятие местного самоуправления		1	0	
2.	<u>Раздел 2 Основы местного самоуправления</u> Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	7	2	2 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.		2	2 практическое занятие	
	Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления.		2	2 практическое занятие	
3	<u>Раздел 3 Система местного самоуправления</u> Тема 6. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	7	4	2 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
	Тема 7. Структура органов и должностных лиц местного самоуправления.		2	2 практическое занятие	
	Тема 8. Муниципальная служба		0	2	
4.	<u>Раздел 4 Предметы ведения местного самоуправления</u> Тема 9. Понятие и структура				Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

	предметов ведения местного самоуправления. Тема 10. Полномочия органов местного самоуправления	7	2 0	0 практическое занятие 0 практическое занятие	обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
5.	<u>Раздел 5 Гарантии прав местного самоуправления.</u> Тема 11. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления.	7	1 1	1 практическое занятие 1 практическое занятие	Опрос на практическом занятии; решение задач и казусов; выполнение и обсуждение заданий для самостоятельной работы студентов.
6.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины.	7	0	2	
Итого за семестр:			18	16	Форма промежуточной аттестации – зачет
Итого по дисциплине:			18	16	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1 Общие положения

Тема 1 Введение в муниципальное право.

Муниципальное право как комплексная отрасль права, его место в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования, особенности муниципально-правовых отношений, их субъекты. Понятие и система муниципального права как науки. Источники муниципального права как отрасли права и как науки.

Тема 2 Понятие и признаки местного самоуправления.

Основные теории местного самоуправления. Понятие местного самоуправления как основы конституционного строя, как формы народовластия и как субъективного права граждан, законодательное закрепление понятия местного самоуправления. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. Основные признаки местного самоуправления, его принципы и функции.

Раздел 2 Основы местного самоуправления

Тема 3 Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления как основной международный правовой акт в области местного самоуправления, ее значение и содержание. Конституция РФ и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ в области местного самоуправления. Понятие и система муниципальных правовых актов, устав муниципального образования (понятие, значение, содержание, порядок принятия и государственной регистрации).



Тема 4 Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие и признаки муниципального образования, виды муниципальных образований. Порядок создания, установления и изменения границ муниципального образования, порядок его преобразования. Специфика двухуровневой территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.

Тема 5 Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности, история ее возникновения. Объекты муниципальной собственности, их закрепление за отдельными видами муниципальных образований. Порядок управления муниципальной собственностью. Понятие и структура местного бюджета.

Раздел 3 Система местного самоуправления

Тема 6 Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Понятие и значение форм прямой демократии на муниципальном уровне. Характеристика муниципальных выборов, местного референдума, сходов граждан и других непосредственных форм осуществления местного самоуправления. Понятие и виды форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, их отличие от форм прямой демократии, а также порядок их осуществления.

Тема 7 Структура органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие органа и должностного лица местного самоуправления, понятие системы и структуры органов и должностных лиц местного самоуправления, их соотношение. Классификация органов местного самоуправления. Понятие, порядок формирования, срок полномочий и численный состав представительного органа муниципального образования, его компетенция. Структура и порядок деятельности представительного органа муниципального образования, основания и порядок досрочного прекращения его полномочий. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования, порядок замещения его должности и основания прекращения полномочий. Компетенция главы муниципального образования, взаимоотношения с представительным и исполнительным органами местного самоуправления. Порядок формирования, структура и компетенция исполнительного органа местного самоуправления.

Тема 8 Муниципальная служба

Понятие и признаки муниципальной службы, понятие муниципальной должности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие и правовой статус муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы.

Раздел 4 Предметы ведения местного самоуправления

Тема 9 Понятие и структура предметов ведения местного самоуправления.

Понятие предметов ведения местного самоуправления, соотношение с понятиями «компетенция» и «полномочия». Понятие и общая характеристика вопросов местного значения, порядок их установления. Понятие отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления. Принципы и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 10 Полномочия органов местного самоуправления

Полномочия представительного органа муниципального образования по решению вопросов местного значения. Полномочия главы муниципального образования по решению вопросов местного значения. Полномочия местной администрации по решению вопросов



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

местного значения. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям.

Раздел 5 Гарантии прав местного самоуправления.

Тема 11 Понятие и система гарантий прав местного самоуправления.

Определение и классификация гарантий местного самоуправления. Организационные, политические, финансово-экономические и специальные (юридические) гарантии. Защита прав местного самоуправления.

Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления.

Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Понятие и признаки муниципально-правовой ответственности, ее соотношение с конституционно-правовой ответственностью. Основные виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления - перед государством, перед населением, перед физическими и юридическими лицами: основания, санкции, порядок применения.

5. Образовательные технологии

В целях формирования и развития соответствующих профессиональных компетенций, а также профессиональных навыков обучающихся используется сочетание традиционных технологий с технологиями проблемного обучения, развития критического мышления, учебной дискуссии, критической и иными образовательными технологиями, в том числе смешанного обучения. Выбор технологий связан с формами аудиторных занятий (лекции, практические занятия) и необходимостью организации и контроля самостоятельной работы студентов.

В рамках аудиторных занятий используются традиционные формы чтения лекций информационного типа и опросы в ходе практических занятий, а также проведение аудиторных занятий с применением технологий визуализации, дискуссии, casestudy (разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач), обсуждение проблем правового регулирования и правоприменительной практики и некоторые другие.

Внеаудиторная работа студентов преимущественно организуется в виде работы в глобальной сети (использование Интернет-технологий), включая работу со справочными правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант, официальным интернет-порталом правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), составления и оформления презентаций, поиска информации, проектной технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предполагает не только самостоятельное изучение нормативных правовых актов и специальной литературы при подготовке к учебным занятиям, но и выполнение ряда заданий, направленных на формирование у студентов собственной позиции по проблемам муниципального права, а также на изучение отдельных вопросов, не охваченных лекционными и практическими занятиями. В первом случае для формирования собственной позиции студентам предлагается начать с изучения истории рассматриваемого вопроса, затем необходимо внимательно проанализировать действующие нормативные правовые акты и позиции ученых и практиков по рассматриваемому вопросу. На основании полученной информации попытаться аргументировано изложить свою точку зрения, даже если она отличается от мнения ведущих специалистов. Данная позиция должна быть изложена письменно в конспектах по самостоятельной работе, а также может быть высказана при рассмотрении соответствующих вопросов на практических занятиях в ходе дискуссии либо путем подготовки доклада (доклада с презентацией) и при ответе на зачете.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Обязательному выполнению в письменной форме подлежат задания для самостоятельной работы студентов, а также решение задач и казусов к практическим занятиям, которые указаны в Приложении 1 к Рабочей программе по данной дисциплине.

Методические указания и планы практических занятий для студентов содержатся в Приложении 1 к Рабочей программе по данной дисциплине.

С данными учебно-методическими материалами можно ознакомиться на кафедре конституционного права и прав человека и в системе ЭИОС ИвГУ.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для оценивания результатов освоения отдельных разделов и тем дисциплины в ходе текущего контроля успеваемости, а также для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины «Муниципальное право России» используются следующие оценочные средства:

- оценка за устный ответ на практическом занятии, проводимом в традиционной форме;
- оценка за выполнение компетентностно-ориентированного задания (задачи и казусы в Приложении 1 к рабочей программе);
- оценка за выполнение задания для самостоятельной работы студентов (перечень заданий для самостоятельной работы в Приложении 1 к рабочей программе).

Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов) и заданий для самостоятельной работы осуществляется студентами на протяжении всего периода изучения дисциплины вне аудиторных занятий, с использованием необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, иных информационных ресурсов. Преподаватель может в рамках опроса на практическом занятии спросить решение соответствующих теме задач и казусов и выполненные задания для самостоятельной работы. На последней неделе семестра, в котором изучается дисциплина, каждый студент обязан представить в письменной форме решение всех компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов) и заданий для самостоятельной работы.

В ходе текущего контроля оценивание производится по стандартной 5-бальной системе. Оценка «отлично» выставляется студенту, если при опросе на практическом занятии, выполнении компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов), выполнении заданий для самостоятельной работы он не только правильно анализирует и применяет правовые нормы, но и демонстрирует знания, используемые в ситуациях, требующих установления новых связей между понятиями, отношениями; умение достраивать систему связей новыми; пользоваться системой понятий в нестандартной ситуации; аргументированно объяснять свойства и закономерности объектов и явлений; демонстрирует глубокое, в том числе аналитическое проникновение в сущность явления; моделирование основных процессов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знания, умения и навыки, указанные при выставлении оценки «отлично», но допускает неточности и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом правильно анализирует и применяет правовые нормы, но демонстрирует деятельность по воспроизведению правовых норм без установления новых связей между понятиями, отношениями; без аргументации свойств и закономерностей исследуемых объектов и явлений, не проявляет глубокого аналитического проникновения в сущность явления; моделирования основных процессов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент неправильно понимает рассматриваемые вопрос или ситуацию, неправильно анализирует и применяет правовые нормы в предлагаемых для рассмотрения вопросах или разрешаемых ситуациях, либо не представляет



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

ответа на поставленный вопрос, решения соответствующей задачи или выполненного задания для самостоятельной работы.

После оценивания всех компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов) и заданий для самостоятельной работы студентов выводится среднеарифметическая оценка, которая переводится в баллы и учитывается при установлении итогов промежуточной аттестации. Перевод в баллы осуществляется следующим образом.

За выполнение компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов): 3 балла – если среднеарифметическая оценка за решение задач «отлично»; 2 балла – если среднеарифметическая оценка за решение задач «хорошо»; 1 балл – если среднеарифметическая оценка за решение задач «удовлетворительно».

За выполнение заданий для самостоятельной работы: 3 балла – если среднеарифметическая оценка за задания – «отлично»; 2 балла – если среднеарифметическая оценка за задания – «хорошо»; 1 балл – если среднеарифметическая оценка за задания – «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проходит в форме зачета, для получения которого необходимо пройти бланковое тестирование (оценивается в баллах), результаты которого суммируются с результатами оценивания компетентностно-ориентированных заданий (задач и казусов) и заданий для самостоятельной работы студентов.

Минимально необходимое количество баллов для получения зачета - 32 балла (30 баллов – за тестирование, 1 балл – за выполнение компетентностно-ориентированных заданий, 1 балл – за выполнение заданий для самостоятельной работы студентов) при максимально возможном количестве – 56 баллов (50 баллов – за тестирование, 3 балла – за выполнение компетентностно-ориентированных заданий, 3 балла – за выполнение заданий для самостоятельной работы студентов).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>
2. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие. / С.Ю. Кабашов - М.: Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. / И.В. Упоров. - М.: Юнити-Дана, 2015. 519 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Муниципальное управление: сборник статей. / С.Н. Братановский. – М.: Директ-Медиа, 2013. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/135313/>
2. Иванова, М. Органы местного самоуправления: учебное пособие. / М. Иванова. – Оренбург: ОГУ, 2017. 271 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485634>
3. Лютцер, В.Л. Основные проблемы развития муниципального права и местного самоуправления в Российской Федерации: статья / В.Л. Лютцер // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 10. С. 42-49. / Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Тимофеев, Н.С. Проблемы и особенности муниципального права в российской правовой системе: статья / Н.С. Тимофеев // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 3. С. 8-15.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

/ Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. Трофимова, Г.А. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации: статья / Г.А. Трофимова // Административное и муниципальное право. 2016. № 3. С. 223-233. / Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. Чеботарев, Г.Н. Особенности регулирования деятельности территориального общественного самоуправления как некоммерческой организации: статья / Г.Н. Чеботарев // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 7. С. 33-37. / Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

- Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

- Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

- Интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>).

- Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Ивановской городской Думы - <http://ivgorduma.ru>).

- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-правовой портал Гарант.ру (<http://www.garant.ru>).

3. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование (экран, проектор) для занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры конституционного права и прав человека Петрова Татьяна Константиновна

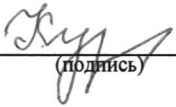
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и прав человека

« 15 » мая 20 17 г., протокол № 10

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 12 от « 08 » июня 20 18 г.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  О.В. Кузьмина

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина

(подпись)